

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 03/03/2026 Zarządu
Fundacji Uniwersytetu Łódzkiego z dnia
23.03.2026 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu
Rezydencji Artystycznej w obszarze Kryzysu
klimatycznego realizowanej w ramach Projektu
„Badania performatywne wobec wyzwań
cywilizacyjnych”.

**REGULAMIN REZYDENCJI ARTYSTYCZNYCH W OBSZARZE KRYZYSU
KLIMATYCZNEGO REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „BADANIA
PERFORMATYWNE WOBEC WYZWAŃ CYWILIZACYJNYCH
z dnia 23.03.2026 r.**

Projekt „Badania performatywne wobec wyzwań cywilizacyjnych”, jest dofinansowany ze
środków Ministra Edukacji i Nauki i realizowany w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa
II”, zgodnie z umową dotacyjną nr NdS-II/SN/0549/2023/01 z dnia 08.04.2024,

**Postanowienia ogólne
§ 1**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Organizator – Fundacja Uniwersytetu Łódzkiego, Matejki 34a, 90-237 Łódź, łódzkie, Polska, (NIP) 725-195-28-59, REGON 100383305, KRS 0000283917 reprezentowany przez zarząd oraz upoważniony przez zarząd – zespół projektu naukowego „Badania performatywne wobec wyzwań cywilizacyjnych” kierowany przez dr. Tomasza Ciesielskiego (syg. a2ad285da9754aa38d81952ff00cc41a). Projekt dofinansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Nauka dla Społeczeństwa II.
- 2) Projekt – niniejszy projekt naukowy „Badania performatywne wobec wyzwań cywilizacyjnych”, którego elementem są Rezydencje.
- 3) Grupa Rezydencka – Rezydenci (3-4 osób) przyjęci na Rezydencję w ramach Projektu, w celu stworzenia Efektu Rezydencji.
- 4) Zespół Rezydencki – interdyscyplinarny zespół w, którym Rezydent pracuje nad Efektem Rezydencji. Zespół tworzy Grupa Rezydencka wraz z wyznaczonymi przez Kierownika Projektu Ekspertami z Uniwersytetu Łódzkiego oraz przedstawiciel / ka Partnerów Projektu.
- 5) Wniosek – formularz składany elektronicznie przez Wnioskodawcę przez stronę internetową Organizatora <https://perebel.uni.lodz.pl>, zawierający niezbędne informacje i załączniki.
- 6) Wnioskodawca – grupa osób składających Wnioski do Organizatora w celu odbycia Rezydencji.
- 7) Komisja – powoływany przez Organizatora zespół, który ocenia Wnioski złożone w Programie.
- 8) Opiekun Zespołu Rezydenckiego – osoba wyznaczona przez Organizatora do sprawowania Opieki merytorycznej nad danym Zespołem Rezydenckim.
- 9) Program Rezydencji – opis poszczególnych etapów realizacji Rezydencji stanowiący Załącznik do Porozumienia o Rezydencję zawierającego między Organizatorem a Rezydentem.
- 10) Rezydenci – grupa 3-4 osób, które zostały przyjęte przez Komisję do Grupy Rezydenckiej oraz na Rezydencję, Rezydentem może być osoba fizyczna jak i osoba prawna. Wśród rezydentów nie

wszystkie osoby muszą mieć dorobek w obszarze sztuk performatywnych, jednak ich udział w Projekcie musi zostać uzasadniony we Wniosku.

- 11) Rezydencja – program pobytu Rezydenta w wyznaczonym przez Organizatora miejscu na podstawie oddzielnie zawartego Porozumienia o Rezydencji, realizowany w ramach Projektu.
- 12) Porozumienie o rezydencji – umowa zawarta przez Organizatora z Rezydentem celem udzielenia Rezydencji.
- 13) Miejsce zakwaterowania – lokal mieszkalny dla Rezydenta na czas Rezydencji.
- 14) Koszty podróży – koszty przejazdów na Rezydencję i z Rezydencji do miejsca zamieszkania.
- 15) Efekt Rezydencji – ustalone w procesie działanie, wydarzenie, projekt, koncepcja produktu lub usługi, mająca stanowić innowacyjny pomysł, inspirację, koncepcję, formę adaptacji wobec kryzysów cywilizacyjnych.
- 16) Protokół Odbioru Efektu Rezydencji – dokument na podstawie którego Organizator poświadcza odbiór Efektu Rezydencji od Rezydenta .
- 17) Raport z ewaluacji Efektu Rezydencji – dokument sporządzony przez Organizatora, obejmujący analizę Efektu Rezydencji, ocenę zgodności z celami Projektu oraz skuteczności działań podejmowanych przez Rezydenta.
- 18) Partner Projektu – osoba prawna współpracująca z Organizatorem nad realizacją Projektu, na zasadach określonych w umowie partnerskiej zawartej między Partnerem a Organizatorem.
- 19) Przedstawiciel Partnera Projektu – osoba wchodząca w skład Zespołu Rezydenckiego będąca przedstawicielem/przedstawicielką organizacji pozarządowej, przedsiębiorstwa, instytucji będącej Partnerem Projektu.

Cele Projektu

§2

Podstawowym celem Projektu jest powołanie organizacyjnej i merytorycznej platformy dla realizacji wspólnych projektów badawczych angażujących artystów i naukowców, dążących do uzyskania Efektów Projektu. Projekt realizowany jest przez pięć Zespołów w ramach modułów tematycznych. Niniejszy Regulamin dotyczy modułu:

Kryzys klimatyczny – którego celem jest stworzenie:

- a) koncepcji produktu, usługi lub usprawnienia organizacyjnego wspierającego aktywne włączanie użytkowników i innych interesariuszy w projektowanie partycypacyjne przestrzeni o charakterze błękitno-zielonej infrastruktury i/lub ich zaangażowanie w jej utrzymanie.
- b) rekomendacji i raportu, m.in. po badaniach terenowych lub analizach o charakterze *user experience*.

Zasady naboru na Rezydencje

§ 3

1. Uprawnionymi do udziału w Rezydencji są grupy osób, w których liderami są artyści działający w dowolnym medium szeroko rozumianych sztuk performatywnych. Wszyscy członkowie grupy muszą mieć ukończony 18 rok życia oraz posługiwać się językiem angielskim na minimalnym poziomie B2. Prawidłowo wypełniony Wniosek Wnioskodawca składa do Organizatora.
2. Wnioskodawca może składać Wniosek do Organizatora od dnia ogłoszenia naboru, tj. 24.03.2026 godz. 23.59 czasu polskiego do 24.04.2026.

3. Warunkiem formalnego rozpatrzenia Wniosku przez Organizatora jest wypełnienie jego wszystkich rubryk i złożenie go w terminie drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie <https://perebel.uni.lodz.pl>.
4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie będą rozpoznawane.
5. Złożenie Wniosku wiąże się z akceptacją oświadczenia o prawdziwości podanych w nim informacji.
6. Wnioski rozpatruje Komisja – w składzie Kierownik Projektu (przewodniczący), koordynator zespołów rezydenckich Projektu, ekspert merytoryczny i przedstawiciel/le Partnerów. Komisja przy ocenie Wniosków uwzględnia następujące kryteria:
 - 1) motywację do udziału w projekcie (0-10)
 - 2) opis koncepcji działania w Projekcie (0-10)
 - 3) doświadczenie w projektach interdyscyplinarnych (0-10)
 - 4) osiągnięcia w obszarze sztuki (0-10)
 - 5) adekwatność osiągnięć do realizacji celów projektu (0-10)
7. Komisja nie dłużej niż do 29.04.2026 r. sporządza listę rankingową złożonych Wniosków w oparciu o kryteria wskazane w ust. 6 § 3. Grupa Rezydencka na pierwszym miejscu listy rankingowej zostaje jednocześnie wybrana do udziału w Projekcie.
8. Przed ogłoszeniem listy rankingowej Komisja może zdecydować się na zaproszenie wybranych Wnioskodawców na 30 minutowe rozmowy online w celu uzyskania dodatkowych informacji na temat Wniosku. Informacje o zaproszeniu Wnioskodawcy wraz z dwiema propozycjami możliwych terminów przeprowadzenia rozmowy zostanie przesłana Wnioskodawcy drogą mailową na indywidualny adres podany we Wniosku. Udział w rozmowie nie jest obowiązkowy i nie decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu Wniosku.
9. Komisja wybierze do udziału w projekcie jedną Grupę Rezydencką Informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Projektu zostaną przesłane Wnioskodawcom najpóźniej do 30.04.2026
10. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Wnioskodawcy z udziału w Projekcie Organizator proponuje udział w projekcie Wnioskodawcy zajmującemu kolejne miejsce na liście rankingowej. Zaproszenie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wnioskodawcę w formularzu.
11. Decyzje Komisji nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
12. Na pisemny wniosek Wnioskodawcy Organizator udostępnia kartę oceny Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę.

Zadania i zobowiązania Rezydenta

§ 4

1. Realizacja Rezydencji odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w określonym przez Organizatora terminie i miejscu. Decyzją Organizatora czas trwania Rezydencji może ulec skróceniu lub wydłużeniu, o czym jest informowany Rezydent w formie aneksu do Porozumienia.
2. Do zadań Rezydenta należą:
 - 1) stały kontakt z Organizatorem;
 - 2) aktywny udział w pracach Zespołu;
 - 3) przygotowanie Efektu Rezydencji;
 - 4) udział w działaniach promocyjnych i informacyjnych na prośbę Organizatora;

- 5) udział w warsztatach realizowanych na podczas Rezydencji;
 - 6) przestrzeganie odrębnych regulaminów przestrzeni, w których odbywa się Rezydencja;
 - 7) ponoszenie, solidarnie z pozostałymi Rezydentami, na zasadach wynikających z art. 441 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, odpowiedzialności za powstałe szkody w Pomieszczeniach udostępnionych na cele prowadzenia warsztatów w ramach Projektu. Rezydent odpowiada względem podmiotu, który udostępnił Pomieszczenia, przy czym jego odpowiedzialność jest odpowiedzialnością na zasadach ogólnych, wynikającą z art. 415 ustawy Kodeks cywilny;
 - 8) wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku, zgodnie z przepisami prawa w związku z udziałem w Projekcie. Formularz wyrażenia zgody zostanie przekazany Rezydentowi przez Organizatora.
 - 9) przygotowanie opisu wypracowanego Efektu Rezydencji wraz z ewentualnymi grafikami/schematami niezbędnymi do jego przedstawienia;
 - 10) udział w badaniach monitorujących proces warsztatowy (np. ankiety) realizowanych w ramach Projektu.
3. Organizator zawiera z Rezydentem Porozumienie o współpracy określające szczegółowe jej warunki. Wzór Porozumienia stanowi integralną część Regulaminu.
 4. W przypadku rezygnacji Rezydenta z rezydentury w trakcie trwania Rezydencji bez uzgodnienia z Organizatorem, Rezydent może zostać zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego Wynagrodzenia w terminie 30 dni od zaprzestania działań przez Rezydenta.

Zadania i zobowiązania Organizatora

§ 5

1. Organizator zapewnia Rezydentowi wsparcie wizowe takie jak wydanie zaproszenia do odbycia Rezydencji. Organizator nie ma jednak wpływu na decyzję konsulatu lub centrum wizowego, dotyczącą wydania wizy lub pozwolenia na wyjazd z kraju oraz kosztów z tym związanych;
2. Organizator zapewnia Rezydentowi miejsce zakwaterowania na czas Rezydencji.
3. Organizator opłaca Koszty podróży Rezydenta do kwoty 500zł (mieszkańcy Polski) lub 2000zł (osoby mieszkające poza granicami Polski) na osobę. Rozliczenie kosztów następuje na podstawie dokumentów podróży.
4. Organizator wspiera Rezydenta w realizacji Efektu Rezydencji w formie:
 - 1) organizacji warsztatów wprowadzających;
 - 2) facylitacji współpracy z ekspertem merytorycznym i partnerami Projektu;
 - 3) networkingu;
 - 4) organizacji i produkcji Efektu Rezydencji;
 - 5) upowszechniania Efektów Rezydencji;
 - 6) dokumentowania procesu;
 - 7) zapewnienia miejsca realizacji Rezydencji w formie pomieszczenia dostosowanego do działań teatralnych i tanecznych;
 - 8) zapewnienie miejsca prezentacji Efektu Rezydencji dostosowanego do jego formy;
 - 9) ubezpieczenie Rezydentów od NW podczas udziału w Projekcie.

Etapy realizacji Rezydencji

§ 6

Program Rezydencji składa się z następujących etapów:

- 10) opublikowanie Open Call i udostępnienie możliwości składania Wniosków;
- 11) zamknięcie naboru Wniosków; formalna i merytoryczna ocena Wniosków; rozmowy online z wybranymi Rezydentami;
- 12) zaproszenie Rezydentów do miejsca odbywania Rezydencji, podpisanie Porozumienia z Rezydentami;
- 13) rozpoczęcie Rezydencji;
- 14) udział w spotkaniach i działaniach Zespołu;
- 15) realizacja Efektu Rezydencji
- 16) publiczna prezentacja Efektów Rezydencji. Efekt Rezydencji powinien być zgodny z celami Projektu i być gotowy do przedstawienia Organizatorowi w terminie określonym w harmonogramie.
- 17) Podpisanie Protokołu Odbioru Rezydencji.
- 18) ewaluacja efektów jakościowych Rezydencji. Ewaluację Projektu przeprowadza Organizator. Proces ewaluacji obejmuje analizę Efektu Rezydencji, ocenę zgodności z celami Projektu oraz skuteczności działań podejmowanych przez Rezydenta. Organizatorzy przedstawia Rezydentowi pisemny raport z ewaluacji.
- 19) Sporządzenie przez Organizatora Raportu z Ewaluacji Efektu Rezydencji.

§ 7 Rozliczenie Projektu nastąpi na podstawie:

- 1) publicznej prezentacji Efektu Rezydencji,
- 2) tekstowego opisu Efektu Rezydencji przygotowanego przez grupę Rezydentów i zaakceptowanego przez wszystkich Rezydentów,
- 3) dokumentacji wykonanej przez Organizatora w postaci nagrania audiowizualnego, wywiadu lub w formie innego dokumentu.
- 4) sporządzenie przez Organizatora Raportu z Ewaluacji Efektu Rezydencji.

Dane osobowe § 8

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Organizator informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Rezydenta jest Organizator – Fundacja Uniwersytetu Łódzkiego;
- 2) dane osobowe Rezydenta są przetwarzane wyłącznie dla celów wskazanych w niniejszym Regulaminie. Administrator nie zamierza przekazywać danych innym odbiorcom, w tym w szczególności do państwa trzecich (państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) czy do organizacji międzynarodowych;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i prawidłowej realizacji porozumienia i wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych.

- 4) po zakwalifikowaniu Rezydenta—do Programu jego/jej dane osobowe będą udostępnione członkom Komisji;
- 5) dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: Instytucje finansujące Projekt m.in. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytet Łódzki, Urząd Skarbowy, bank, sądy, instytucje państwowe, kancelaria prawna i podatkowa, dostawcy usług IT.
- 6) dane osobowe przechowywane będą do czasu realizacji celów wskazanych w niniejszym Regulaminie, a po tym czasie dla celów archiwalnych, w tym przechowywania dokumentacji finansowej - przez okres 60 miesięcy.
- 7) Rezydentowi przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia a także prawo do ograniczonego przetwarzania danych
- 8) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu ani profilowaniu.
- 9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Postanowienia końcowe § 9

1. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy jak dla jego uchwalenia.
2. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozpatruje Organizator podejmując ostateczne rozstrzygnięcia w ich zakresie.
3. Do porozumień stosuje się prawo polskie.
4. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszego Regulaminu bądź porozumień powstałych w wyniku jego stosowania, w przypadku braku możliwości ugodowego załatwienia sprawy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu, przez co rozumie się datę wskazaną na pierwszym piśmie jednej ze Stron skierowanym do drugiej z nich w spornej sprawie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie dniem 23.03.2026 roku i został wprowadzony Uchwałą Nr 03/03/2026 r. Zarządu Organizatora.

dr Dariusz Koperczak

.....
Prezes Zarządu
Fundacji Uniwersytetu Łódzkiego



**Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego**



Projekt dofinansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez ministra edukacji i nauki w ramach programu „Nauka dla społeczeństwa II”

Wzór Porozumienia o przyjęciu Rezydenta

Porozumienia o przyjęciu rezydenta nr/
BP/2026zawarte w Łodzi w dniu 2026 roku (zwane
dalej Porozumieniem”)

pomiędzy

Fundacją Uniwersytetu Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi, ul. Matejki 34a, 90-237 Łódź, zarejestrowaną w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestrze Przedsiębiorców, w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000283917, NIP 7251952859, zwaną dalej Instytucją Przyjmującą lub Fundacją lub Organizatorem. reprezentowaną przez:

Tomasza Łyska - Prezesa Zarządu, a

....., imię i nazwisko, zamieszkałym / łą, PESEL:
....., zwanym/ną dalej Rezydentem.

Fundacja i Rezydent dalej zwani Stronami, a odrębnie każda z nich również Stroną

Zważywszy, że:

I. Fundacja w ramach Projektu „Badania Performatywne wobec wyzwań cywilizacyjnych”, realizuje Program Rezydencji i w ramach którego to programu Fundacja planuje udzielić rezydencję artystyczną (zwaną dalej Rezydencją) przedstawicielkom i przedstawicielom zawodów kreatywnych, którzy złożyli prawidłowy wniosek (elektroniczny formularz) do Programu Rezydencji i spełniali wszystkie kryteria, oraz zostali zakwalifikowani do udziału w Rezydencji przez Komisję ds. wyłonienia Rezydentów do odbycia Rezydencji w ramach Open Call w obszarze „Kryzys klimatycznego”,

II. Projekt „Badania performatywne wobec wyzwań cywilizacyjnych” (zwany dalej Projektem), jest dofinansowany ze środków Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II”, zgodnie z umową dotacyjną nr NdS-II/SN/0549/2023/01 z dnia 08.04.2024,

III. Rezydent oświadcza, że został poinformowany o zasadach i warunkach Rezydencji oraz, że je akceptuje,

Strony postanowiły zawrzeć niniejsze Porozumienie, którego przedmiotem jest określenie zasad przyjęcia Rezydenta przez Organizatora w ramach Programu Rezydencji o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. W związku z realizacją Programu Rezydencji Organizator przyjmuje Rezydenta w celu odbycia Rezydencji, w ramach Grupy Rezydenckiej nr
2. Organizator zobowiązuje się do realizacji Porozumienia zgodnie z Regulaminem Programu Rezydencji z dnia 23.03.2026 r. (zwanym dalej „Regulaminem”), którego treść dostępna jest na stronie internetowej Projektu www.perebel.uni.lodz.pl,
3. Organizator zobowiązuje się do sprawowania opieki artystycznej, naukowej i logistycznej (zwanej w Regulaminie Obsługą merytoryczną) nad Rezydentem/Rezydentami, jak i przebiegiem całej Rezydencji.
4. Rezydenci przyjęci na Rezydencję tworzą Grupę Rezydentów, a następnie wraz z ekspertami z Uniwersytetu Łódzkiego tworzą Zespół Rezydencki, w którym pracują w czasie Rezydencji.
5. Organizator oświadcza, iż wyznaczył na Opiekunów Zespołów Rezydenckich następujące osoby: Kierownika Projektu - Pana Tomasza Ciesielskiego, Pana Błażeja Filanowskiego oraz panią Justynę Kasprzyk.
6. Organizator i Rezydent zobowiązują się do realizacji Rezydencji w oparciu o Program Rezydencji, który Kierownik Projektu stworzy z pomocą Opiekunów Zespołów Rezydenckich we współpracy z poszczególnymi Zespołami Rezydentów. Wzór planu Rezydencji stanowi Załącznik nr 1 do Porozumienia i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora www.perebel.uni.lodz.pl.
7. Celem odbycia Rezydencji jest Przygotowanie Efektu Rezydencji w ramach danego Zespołu, tj. działania, wydarzenia, projektu, koncepcji produktu lub usługi, mającej na celu opracowanie innowacyjnego pomysłu, inspiracji, koncepcji lub formy adaptacji wobec kryzysów cywilizacyjnych. Efekt Rezydencji musi umożliwiać wstępną weryfikację jego założeń, tzn. jego prototypowe wdrożenie.
8. Okres pobytu na Rezydencji ustalany jest od dnia 11.05-7.06.2026 roku. Rezydenci zobowiązują się w tym okresie pracować w Łodzi nad Projektem minimum 30 dni.
9. Strony w celu realizacji przedmiotu Porozumienia zobowiązują się wzajemnie informować na bieżąco o okolicznościach mających wpływ na realizację Porozumienia.

§ 2

Obowiązki Rezydenta

1. D obowiązków Rezydenta należy:
 - 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wyznaczonym Opiekunem Zespołu i Organizatorem w celu bieżącego omawiania postępów w realizacji Rezydencji;
 - 2) aktywny udział w pracach Zespołu, w szczególności w spotkaniach, dyskusjach oraz sesjach roboczych organizowanych w ramach Rezydencji;

- 3) przygotowanie Efektu Rezydencji, tj. działania, wydarzenia, projektu, koncepcji produktu lub usługi, mającej na celu opracowanie innowacyjnego pomysłu, inspiracji, koncepcji lub formy adaptacji wobec kryzysów cywilizacyjnych;
 - 4) Udział w działaniach promocyjnych i informacyjnych Projektu na prośbę Organizatora, w tym w wydarzeniach medialnych, konferencjach prasowych oraz spotkaniach z publicznością;
 - 5) uczestnictwo w warsztatach organizowanych podczas Rezydencji, mających na celu wprowadzenie do Projektu oraz integrację z Zespołem;
 - 6) Przestrzeganie regulaminów przestrzeni, w których odbywa się Rezydencja, w tym zasad bezpieczeństwa i porządku;
 - 7) ponoszenie, solidarnie z pozostałymi Rezydentami, na zasadach wynikających z art. 441 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, odpowiedzialności za powstałe szkody w Pomieszczeniach udostępnionych na cele prowadzenia warsztatów w ramach Projektu. Rezydent odpowiada względem podmiotu, który udostępnił Pomieszczenia, przy czym jego odpowiedzialność jest odpowiedzialnością na zasadach ogólnych, wynikającą z art. 415 ustawy Kodeks cywilny
 - 8) wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku, zgodnie z przepisami prawa w związku z udziałem w Projekcie. Formularz wyrażenia zgody zostanie przekazany Rezydentowi przez Organizatora;
 - 9) udział w badaniach monitorujących proces warsztatowy (np. ankiety) realizowanych w ramach Projektu;
 - 10) przygotowanie opisu wypracowanego Efektu Rezydencji wraz z ewentualnymi grafikami/schematami niezbędnymi do jego przedstawienia. Efekt Rezydencji to ustalone w procesie działanie, wydarzenie, projekt, koncepcja produktu lub usługi, mająca stanowić innowacyjny pomysł, inspirację, koncepcję lub formę adaptacji wobec kryzysów cywilizacyjnych. Efekt Rezydencji powinien być zgodny z celami Projektu i być gotowy do przedstawienia Organizatorowi w terminie określonym w harmonogramie.
2. Opis wypracowanego Efektu Rezydencji zostanie przekazany przez Rezydenta Organizatorowi do dnia 12.06.2026 , w formacie word, PDF, .ppt - emailiem na adres fundacja@uni.lodz.pl .
 3. Odbiór przez Organizatora Efektu Rezydencji od Rezydenta nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Efektu Rezydencji po prezentacji Efektu Rezydencji zgodnie z Regulaminem Rezydencji.
 4. Rezydent zobowiązany jest ponadto do udziału w ewaluacji Projektu, polegającego na analizie i ocenie osiągniętych rezultatów.
 5. Ewaluację Projektu przeprowadza Organizator. Proces ewaluacji obejmuje analizę Efektu Rezydencji, ocenę zgodności z celami Projektu oraz skuteczności działań podejmowanych przez Rezydenta. Organizatorzy do dnia 19.06.2026 przedstawia

Rezydentowi pisemny Raport z ewaluacji, który będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia.

6. Rezydent zobowiązuje się do informowania w wystąpieniach publicznych dotyczących Projektu, iż Projekt jest finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II”.
7. Rezydent zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych Projektu, w tym również publikowanych w związku z realizacją projektu na stronach WWW i social mediach, nazwy i logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dostępne do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy>) oraz innych znaków graficznych przekazanych przez Fundację UŁ, oraz informacji, że projekt finansowany jest ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra o treści „Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „Nauka dla Społeczeństwa II”.
8. Rezydent oświadcza, iż w sytuacji gdy w wyniku realizacji niniejszego Porozumienia powstaną utwory, zwane dalej Utworami, w rozumieniu Ustawy z dnia 4.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej Ustawą, będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do ww. Utworów, którymi będzie wyłącznie rozporządzał a które to, na podstawie niniejszego Porozumienia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Porozumieniu, Rezydent przenosi na Organizatora na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia dowolną techniką;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, oraz do innych nośników pamięci;
 - 3) kopiowanie i odtwarzanie dowolną techniką i w dowolnej formie;
 - 4) publikacja dla nieograniczonego kręgu odbiorców;
 - 5) prezentacja na spotkaniach/konferencjach/sympozach/pokazach;
 - 6) wprowadzenia do obrotu;
9. Rezydent oświadcza, iż Utwory nie są obciążone żadnymi roszczeniami ani też innymi prawami osób trzecich.
10. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Rezydent przenosi na Organizatora również prawa do wykonywania autorskich praw zależnych do Utworów, w tym tworzenia utworów zależnych oraz wyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
11. Przejście na Organizatora majątkowych praw autorskich oraz odpowiednich praw do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje z chwilą zakończenia realizacji Projektu nawet jeśli Utwór miałby postać nieukończoną, wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
12. Rezydent upoważnia również Organizatora do wykonywania autorskich praw osobistych w jego imieniu. W sytuacji powstania sprzeczności w zakresie

podejmowania decyzji przez Organizatora i Rezydenta w tym zakresie Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.

13. Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
14. Rezydent oświadcza, że w chwili przekazania Utworu przysługuje mu pełnia autorskich praw majątkowych do niego i nie są one w żaden sposób obciążone ani ograniczone. W przypadku wystąpienia wobec Organizatora przez osoby trzecie z roszczeniami w zakresie naruszenia autorskich praw majątkowych do Utworu, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Rezydenta. Rezydent zobowiązuje się wówczas podjąć działania w celu usunięcia skutków tych roszczeń, w szczególności przystąpić do toczącego się sporu po stronie Organizatora, udzielić mu wszelkich informacji i pokryć poniesione w związku z tym koszty.
15. Jeżeli w przyszłości powstaną pola eksploatacji nieznane w dacie zawarcia Umowy, Rezydent, w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszym Porozumieniu, przeniesie na Organizatora autorskie prawa majątkowe do Utworu z uwzględnieniem nowych pól eksploatacji w terminie 14 dni od daty wezwania
16. W przypadku powstania, w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, utworów Organizator udzieli Rezydentowi niewyłącznej i nieprzenaszanej licencji na korzystanie z nich, co zostanie uregulowane na podstawie odrębnej umowy licencyjnej po zakończeniu realizacji Umowy i podpisaniu Protokołu Odbioru Efektu Rezydencji, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia dowolną techniką;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, oraz do innych nośników pamięci;
 - 3) kopiowanie i odtwarzanie dowolną techniką i w dowolnej formie;
 - 4) publikacja dla nieograniczonego kręgu odbiorców;
 - 5) prezentacja na spotkaniach/konferencjach/sympozyjach/pokazach;
 - 6) wprowadzenia do obrotu.

§ 3

Zobowiązania Organizatora

1. Organizator zapewnia Rezydentowi wsparcie wizowe takie jak wydanie zaproszenia do odbycia Rezydencji. Organizator nie ma jednak wpływu na decyzję konsulatu lub centrum wizowego, dotyczącą wydania wizy lub pozwolenia na wyjazd z kraju oraz kosztów z tym związanych.
2. Organizator zapewnia Rezydentowi miejsce zakwaterowania na czas Rezydencji.
3. Organizator opłaca koszty podróży Rezydenta do kwoty 500zł (mieszkańcy Polski) lub 2000zł (osoby mieszkające poza granicami Polski) na osobę. Rozliczenie Kosztów następuje na podstawie dokumentów podróży.
4. Organizator wspiera Rezydenta w realizacji Efektu Rezydencji w formie:
 - 1) wyznaczenia Opiekuna Zespołu Rezydenckiego;

- 2) organizacji warsztatów wprowadzających;
- 3) facylitacji współpracy z ekspertami merytorycznymi i partnerami Projektu;
- 4) networkingu;
- 5) organizacji i produkcji Efektu Rezydencji;
- 6) upowszechniania Efektów Rezydencji;
- 7) dokumentowania procesu;
- 8) zapewnienia miejsca realizacji Rezydencji w formie pomieszczenia dostosowanego do działań teatralnych i tanecznych;
- 9) zapewnienie miejsca prezentacji Efektu Rezydencji dostosowanego do jego formy;
- 10) ubezpieczenie Rezydentów od NW podczas udziału w Projekcie.

Organizator wyznaczył Pana/Panią, na Opiekuna Zespołu, do którego został przyjęty Rezydent, który/ra będzie odpowiedzialny /na za, przebieg Rezydencji oraz realizację Programu Rezydencji.

5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Rezydenta/Rezydentów wynikające z nieprzestrzegania przepisów prawa i regulaminów obowiązujących u Organizatora i Partnerów Projektu bądź dopuszczenia się przez Rezydenta czynu zabronionego lub innego rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie udział w Rezydencji Rezydent otrzyma wynagrodzenie w kwocie 8 000,00 zł całkowitego kosztu wynagrodzenia ponoszonego przez Organizatora, (słownie: osiem tysięcy i 00/100 złotych kosztów całkowitych). Kwota netto zależy od formy rozliczenia i stanu zatrudnienia Rezydenta.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Rezydentowi na podstawie przedstawionego przez Rezydenta rachunku przelewem na rachunek bankowy Rezydenta podany w Rachunku, w terminie do 14 dni od dnia jego dostarczenia Organizatorowi wraz z wykazem godzin.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu realizacji Rezydencji, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Umowie o Rezydencję zawartej z Organizatorem oraz zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rezydencji i po podpisaniu Protokołu Odbioru Efektu Rezydencji przez Strony Umowy.
4. Od wynagrodzenia wskazanego w ust.1 Organizator potrąci należności publiczno-prawne.
5. Wynagrodzenie jest sfinansowane w ramach projektu „Badania performatywne wobec wyzwań cywilizacyjnych” ze środków pozyskanych w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II” ogłoszonego komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 kwietnia 2023 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Nauka dla Społeczeństwa II”.

§ 5 Osoby do kontaktu

1. Strony oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Porozumienia są:

a. ze strony Organizatora:

- Kierownik Projektu: Tomasz Ciesielski,
- Opiekun Zespołu Rezydenckiego nr : pan / pani

§ 6

Zgoda na udostępnienie i przetwarzanie wizerunku

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej Umowie, Rezydent wyraża zgodę na dokumentowanie przez Organizatora uczestnictwa Rezydenta w Rezydencji oraz na udostępnienie i przetwarzanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Projektu oraz w celu wykorzystania jego wyników poprzez jego umieszczania na:
 - a. stronach internetowych Projektu, Organizatora oraz Partnerów Projektu, mediów społecznościowych Organizatora oraz Partnerów Projektu, publikacji naukowych i popularnonaukowych związanych z metodą perebel, strony internetowej i mediów społecznościowych metody perebel, innych publikacji drukowanych dotyczących aktywności Organizatora i Partnerów Projektu;
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 powyżej odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku Rezydenta w postaci jego fotografii i materiałów filmowych na których jest widoczny, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet);
 - 3) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie;
 - 4) wprowadzanie do obrotu;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
 - 6) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 7) wykorzystanie na stronach internetowych, w tym na stronach Fundacji oraz na portalach społecznościowych Fundacji;
 - 8) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - 9) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
6. Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania wizerunku Rezydenta, w postaci wykonanych fotografii i materiałów

filmowych w całości lub w postaci dowolnych fragmentów w planowanej kampanii reklamowej i informacyjnej Projektu.

§ 7

Kontrola realizacji Porozumienia

1. Organizator jest uprawniony do sprawowania kontroli prawidłowości uczestnictwa Rezydenta w Rezydencji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Organizatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, a także żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zobowiązań Porozumienia przez Rezydenta.

§ 8

Odstąpienie od Porozumienia

1. Strony zgodnie oświadczają, że Organizator jest uprawniony a do odstąpienia od Porozumienia z Rezydentem w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia, tj. w przypadku:
 - 1) umieszczenia przez Rezydenta nieprawdziwych informacji w Formularzu Zgłoszeniowym do Rezydencji, o nieprawdziwości których Organizator uzyska informacje w trakcie trwania rezydencji,
 - 2) nie wypełniania przez Rezydenta obowiązków wynikających z Porozumienia i / lub Regulaminu Rezydencji.
2. W przypadku odstąpienia od Porozumienia przez Organizatora przed wypłatą wynagrodzenia, Rezydentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9

Informacja RODO

1. Rezydent oświadcza, iż w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016r.) powierza Organizatorowi do przetwarzania swoje dane osobowe obejmujące: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL, numer telefon i, adres email, zwane dalej „Danymi osobowymi” w zakresie następujących czynności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
2. Administratorem Danych osobowych jest Organizator.
3. Rezydentowi przysługuje prawo dostępu do treści udostępnionych Danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym Organizator zobowiązuje się do:

- 1) przetwarzania Danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym w ust. 1 powyżej;
 - 2) wdrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania Danych osobowych i stosowania w trakcie przetwarzania środków technicznych i organizacyjnych zapewniające ochronę przetwarzania Danych osobowych;
 - 3) dopuszczania do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osób, posiadających imienne upoważnienia nadane przez Rezydenta i prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do ich przetwarzania;
 - 4) zapewnienia, aby osoby upoważnione przez Organizatora do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się w formie pisemnej do zachowania w tajemnicy tych Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
5. W przypadku zaprzestania realizacji przedmiotu Porozumienia Organizator zobowiązany jest do zwrócenia, w terminie 14 dni, Danych osobowych powierzonych do przetwarzania poprzez Rezydenta i przekazanie na swój koszt i ryzyko wszystkich dokumentów otrzymanych od Rezydenta, w formie papierowej zawierających Dane osobowe oraz usunięcia ich kopii z nośników elektronicznych, za wyjątkiem dokumentów zawierających dane służące do rozliczenia należności publiczno-prawnych z tytułu wypłaconego Rezydentowi wynagrodzenia, na co Rezydent wyraża zgodę.
6. Celem uzyskania szczegółowych informacji odnośnie przetwarzania danych osobowych Rezydent winien skontaktować się z Organizatorem.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Spory wynikające z Porozumienia będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowią integralną część Porozumienia.

Rezydent

Organizator

Lista Załączników

1. Wzór Programu Rezydencji.
2. Wzór Protokołu Odbioru Efektu Rezydencji.

Załącznik nr 1 – Wzór Programu Rezydencji

Program Rezydencji w ramach Projektu „Badania performatywne wobec wyzwań cywilizacyjnych” dofinansowanego ze środków Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II”, zgodnie z umową dotacyjną nr NdS-II/SN/0549/2023/01 z dnia 08.04.2024, oraz ze środków Urzędu Miasta Łodzi:

składa się z następujących etapów:

1. Opublikowanie Open Call i udostępnienie możliwości składania Wniosków;
2. Zamknięcie naboru Wniosków; formalna i merytoryczna ocena Wniosków; rozmowy online z wybranymi kandydatami na Rezydentów;
3. Zaproszenie Rezydentów do miejsca odbywania Rezydencji, podpisanie Porozumienia z Rezydentami;
4. Rozpoczęcie Rezydencji;
5. Udział w spotkaniach i działaniach Zespołu;
6. Realizacja Efektu Rezydencji;
7. Publiczna prezentacja Efektów Rezydencji.
8. Podpisanie Protokołu Odbioru Efektu Rezydencji;
9. Ewaluacja efektów jakościowych Rezydencji.;
10. Sporządzenie przez Organizatora Raportu z Ewaluacji Efektu Rezydencji.

Załącznik nr 2: Wzór Protokołu Odbioru Efektu Rezydencji

Potwierdzenie odbioru wykonania przedmiotu Umowy o Rezydencję nr

z dnia

zrealizowanej w ramach Projektu „Badania performatywne wobec wyzwań cywilizacyjnych” dofinansowanego ze środków Ministra Edukacji i Nauki w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II”, zgodnie z umową dotacyjną nr NdS-II/SN/0549/2023/01 z dnia 08.04.2024, oraz ze środków Urzędu Miasta Łodzi:

Niniejszym potwierdzam dokonanie odbioru następujących prac:

.....
.....
.....
.....
.....

wykonanych przez
zgodnie z umową nr zawartą pomiędzy Fundacją Uniwersytetu Łódzkiego
a w dniu

I potwierdzam zgodność wykonanych prac z zapisami ww. Umowy i Regulaminu Rezydencji.

Ze strony Organizatora:

Ze strony Rezydenta: